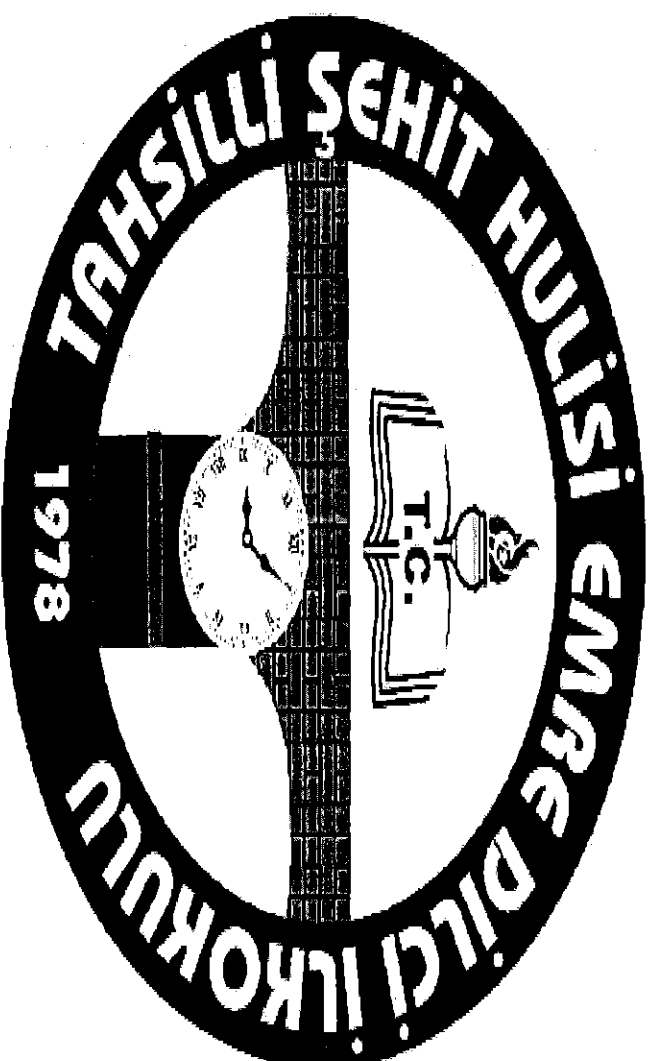


T.C.

YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI

Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Koruma, sđmnoz bu şafaklarda yđzen al sancak;
Sđmmeden yurduvun bđtinde tđlen en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben azelden berdir hür yatađım, hür yäserim.
Hang yılđın berna zıncır vıracakmı? Şaşarım!
Köksemis sel gıblım, bendeim çığar, asarım.
Yurum değler, engütere sığmam taşarım.

Arkadaşlı Yurduma alacakları uğratma sakin. Siper ot gövdeni, durun bu hayasızca alın. Doğacaktır sana ve deşiz günler Hakk'ın. Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbıyım yerleri "toprak!" Dişerek geçince, tanıdığın ahırındaki binlerce keferlemez yatağı. Sen gönlü oğlusun, incime, yataktır olanı. Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

**Kim bu cəməl vətənin uğurtu olmaz ki fəda?
Şübhəda fısqıracak topaqlı sıxsan, şübhədə
Cən, cənnat bütün vətəni əlsin də Huda,
Elməsin tək vətənimdən bəni dünyədə cüda.**

Ruhunaun seandén, liahi, gudur ancek emelli:
Dégmesih mabédhim gégisune nizamahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadelleri dinin tairahı
Ebedi yurdumun üstünde berim inlemeli.

O zaman vied ile bin səcde edə-
vansa-tasım.
Her cərimədən, İlahi, bəzən
ip karlı yəsim.
Fəqir ruh-mücnəddən gələn
yerdən an şim.
O zaman yüksələnək al-
ğa dəgər bə'ki başım.

Dalgahan aen de safaklar gıv ey sanlı hıv!
Olun anık dökülen kanlarınmı hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihal.
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürret;
Hakkıdır, bu milletin, vatanımın ıstıhal!

Mathematical Appendix

Hemi Meil Sigin

Evening Character.

H. D. Dyer



Ey Türk gençliği! Birinci yazığın, Türk işkâlinin; Türk cumhuriyetinin, ikinci muhabbetine ve mücadelesine esir ol!

[illegible]

En Tanta s'establí el primer hospital de la zona, el Hospital de Tanta, el 1907, el primer hospital de la zona, el 1907, el primer hospital de la zona, el 1907.

S. O. O'Connell

Tablo 1

İl: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	Dadaloğlu Mahallesi 2575 sokak.No:1 Yüreğir/ADANA	Coğrafi Konum (link) 37°00'13.9"N 35°21'41.1"E	
Telefon Numarası:	03223272272	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731494@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: https://tahsilisehitulisiemredilci-ilk.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu: 731494	Öğretim Şekli: NORMAL EĞİTİM		

Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, “Yolunda yürüten bir yolunun yalnız ufkü görbilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir” derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermiştir. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkını ortaya koyan en belirgin göstergelerden birisidir. Çünkü stratejik plan yaklaşımı sadece geleceğe hazır olmayı değil, geleceği önceden şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Ancak, stratejik plan, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Toplumumuzda her kurum, fert üzerine düşeni yerine getirirse bütün toplum düzelenir. Yeni kuşakları geleceğe hazırlamak istiyorsak, onları yüksek ideallerle donatmalı, hedeflere adım adım yükseletmeliyiz. Bu idealler ancak gönüllü kadroların işe sahip çıkmasıyla mümkün olacaktır. Kurumumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile gıpta edilen ve tercih edilen bir okul olacağına inanıyoruz.

“MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda da stratejik plan çalışmalarını başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı okullarda da Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesine esas olmak üzere “Planlı Okul Gelişim Modeli – Okulda Stratejik Yönetim” kitapçığı hazırlayarak göndermiştir. Kitapçıkta okullarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Stratejik Plan çalışmalarını yürütmesini sağlaması isabetli olmuştur. Oluşturduğumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibiyle beş yıllık çalışma planımızı hazırladık. Okullarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi her çalışmanın esgüdümünden ve yürütülmesinden sorumlu olacağından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak planınızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Adana ve Yüreğir’in saygın kurumlarından biri haline getirme azmı ve kararlılığı içerisindeyiz. Başarılı olmak bizim için büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibi’ne ve uygulamasında yardımcı olacak başta Bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

ERTAN KEŞKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir

1.1 Stratejik geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ertan KESKİN	Okul Müdürü	Süleyman PALALI	Müdür Yardımcısı
Esra KESKİN	Müdür Yardımcısı	Recep KÖRÜN	Sınıf Öğretmeni
Hasan GELDİ	Öğretmen	Esin TEKİN	Sınıf Öğretmeni
Eda INCEDAL	Okul Aile Bir. Başkanı	H. Meltem SUNGUR	Sınıf Öğretmeni
Mediha AYYILDIZ	Okul Aile Bir. Üyesi	Osman ERDEM	Sınıf Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci:

Çocuklara iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmayı ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamayı hedefliyoruz. Okulumuzda bilgi çağını yakalamak, hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek, toplumsal ve ekonomik kalkınmada, eğitim konusunda üzerimize düşen hedeflere ulaşabilmek için bir plan süreci içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmeliyiz.

Ortak bir anlayışla hedeflerimizin önceden belirlenmesini, objektif bir şekilde yürütülmesini, zaman ve kaynakların verimli kullanılmasına olanak sağlayacaktır. Bu süreçte personellerimizin elinden gelen gayreti göstereceğinden şüphemiz yoktur.

Kurum olmanın sorumluluğu ile Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 yılları arasında kapsayan Stratejik Planımız bize yol göstericidir. Bu planlama sayesinde Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu'nu daha ileri gideceğine inanıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın, Okulumuz ve Ülkeniz için faydalı olmasını dileriz.

Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe:

40-45 yıl önce Tahsilli Mahallesinden geçen tren yolunun kuzey tarafında çalışmayan, eski, bakımsız bir taksii varmış.

Bayram ERDOĞAN adında bir vatandaş bu taksinin içine yerleşmiş. Taksinin oradan sağa, taksinin oradan ileri derken mahallenin adı Tahsilli olmuş,1978 yılında okulumuzun açılması ile birlikte mahallenin adı resmîyete Tahsilli Mahallesi olarak geçmiştir. Tahsilli Mahallesi "Gece-Kondu" semti olduğu için mahalle nüfusu kısa zamanda hızla artmıştır.

Okul, 1978 Tahsilli İlkokulu olarak hizmete girmiş olup, 2 katlı ve 7 derslik olarak eğitim öğretilmiş. Nüfus artışı nedeniyle 1983 yılında ek bina yapılmıştır.

Okul, 2000 yılından itibaren arazi Büyükkşehir Belediyesi'ne ait olan ve 7511 metrekairelik alana Başkent Üniversitesi Araştırma Hastanesinin katlarıyla yapılan zemin katla beraber toplam 4 katlı binada eğitim öğretilmiş.2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 öğretim planlamasına bağlı olarak okulumuz kademe olarak ilkökula dönüştürülmüştür. 2017 yılında okulumuza Şehit ismi verilerek, okulumuzun adı Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu olmuştur.

Okulumuzda 28 derslik, Sığınak, Kütüphane, Anasınıfı, Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Veli Görüşme Odası, Rehberlik Servisi, Mescit, Hizmetli Odası bulunmaktadır. Okulumuzun 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 47 öğretmeni, 5 hizmetlisi bulunmaktadır.

Okulumuzun kuzeyinde Dadaloğlu Çocuk Parkı, güneyinde Kılavuz Hatice Anaokulu, doğusunda konutlar, batısında Sentetik Atletizm Pisti bulunmaktadır. Okulumuz Serinevler Toplu Konutları'nın orta yerindedir. Başkent Yüreğir Araştırma Hastanesi'nin güney batısında bulunmaktadır. Dadaloğlu Lisesi de okulumuzun kuzey doğusunda yaklaşık 300 metre mesafede bulunmaktadır.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve sağlığa uygunluğa büyük önem verilir. Okulumuzun temizliği için okul bütçesinden önemli bir pay ayrılır. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır. Okulumuz 2017 öğretim yılında **Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Sertifikası** almıştır.2020 Pandemiyle birlikte Bu yıl içinde Okulum Temiz sertifikası almayı hak etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer alması gerektiğine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
 - ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
 - ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
 - ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
 - ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
 - ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
 - ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
 - ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
 - ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
 - ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığınca Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
 - ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
 - ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Tasıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
 - ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin Ders yılı süresi ve haftalık ders programı MADDE 5 - (1) Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmamasıdır. a) Ders yılı,(Ek ibare:RG-10/7/2019-30827)ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe

girer.”denildiğinden çalışma usulü bu şekilde belirlenmiştir.Bununla birlikte aşağıda belirtilen yasal metinde birimlerin işleyiş tarzı açıkça belirlenmiştir:

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar Öğretmenler kurulu MADDE 34 -(1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarını ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder. (2) Kurulçalışmaları ile ilgili olarak; a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır. b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)Toplantı günleri ve gündemi, en az beş gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir. c) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde kurul başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılanlar da dahil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır. ç) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okulumüdürünün önerisi, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir. Bu durumda öğrenciler izinlisayılır. (3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Zümre öğretmenler kurulu MADDE 35 -(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise ayrılan öğretmenlerinden oluşur. (2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Tek öğretmeni birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda zümre toplantısı yapılmaz, bu öğretmenler ilgili ilçe/ilzümre toplantısına katılır. Aynı sınıflı okutan bir sınıf öğretmeni veya alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim

kurumunu müdürü veya müdürün görevlendireceğimi Müdür Yardımcısı ile yapılır. Bu öğretmenler alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına da katılır. (3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak ders yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçilme belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. (4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. (5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okulumüdürlüğüne sunulur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu MADDE 36 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827) (1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkökullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir. (2) Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmenininin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi halinde de toplanabilir. (3) Sınıf/şube öğretmenler kurulunda; sınıf/şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri, ailenin ekonomik durumu ve benzeri konular ile alınacak önlemler görüşülür. Bunun yanı sıra şube öğretmenler kurulunda bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, öğrencilerin başarıları değerlendirilerek uygulanmak üzere karar defterine yazılır. Kurullar ve zümrelerle ilgili diğer hususlar MADDE 36/ A – (Ek:RG-10/7/2019-30827) (1) Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, sınıf öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir. Okul öğrenci meclisi MADDE 37 –(1) Okul öğrenci meclisi,(Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)(...) ilkököl, ortaokul ve iman-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgilimevzuat hükümleri uygulanır. Öğretmenlerin mesleki çalışmaları MADDE 38 –(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve becerilerini arttırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar;

yıl içinde ise yıllık çalışma programında belirtilen sürelerde meslekiçalışma yapılır. (2) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Öğretmenlerin mesleki çalışmalarından azamî verim elde edilebilmesi amacıyla okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre konular belirlenir. Meslekiçalışma programı okulumüdürlüğünce hazırlanarak öğretmenlere bir hafta önceden duyurulur. (3) (Ek:RG-25/6/2015-29397) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Yönetici ve öğretmenler ara tatillerde, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına ve derslerin kesiminden termuz ayının ilk iş gününe kadar geçen süre içerisinde okul müdürlüğü, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü veya Bakanlıkça belirlenen mesleki çalışmalarını kendi okullarında yürütürler. Ancak öğretmenler ilgili genel müdürlükler tarafından belirlenen mesleki eğitim konuları dâhilinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan program çerçevesinde ilkokullarda zümre bazında, diğer okullarda ise alan bazında belli merkez veya merkezlerde meslekiçalışma tabi tutulabilirler.

Okuldaki eğitimin hedef kitlesi öğrencileridir ve kayıt şartları yönetmelikle belirlenir:

(6) İlkokula kayıt: a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunurlar da ilkokul birincisınıfına kaydedilir. b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesieğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yllerteler. c) Nüfusa gerçek yaşından büyük veya küçük yazılmış olanların yaşlarının düzeltilmesi okul yönetimince velilerinden istenir. Bu öğrencilerden velisi üç ay içinde girişimde bulunmadığı veya bu işleri yapmadığı takdirde gereği yapılmak üzere il/ilçe millî eğitimin müdürlüğüne bildirilir. ç) Mecburi ilköğretim çağında olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtları birincisınıfına yapılır. d) (Ek:RG-14/10/2023-32339) İlkokula kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-Okul sistemi üzerinden Bakanlıkça belirlenir. İlkokulda şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir

1739 sayılı Milli Eğitim temel kanununda belirtildiği üzere ;öğrencilerin- Amaç ve görevler: Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelere uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli

temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. "denilmektedir. Bu amaçlarla Belirtilen yasal metinlerin analiz edilmesinden anlaşılaacağı üzere okulumuzun da hedef ve sınırları belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı-İlçe Stratejik planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

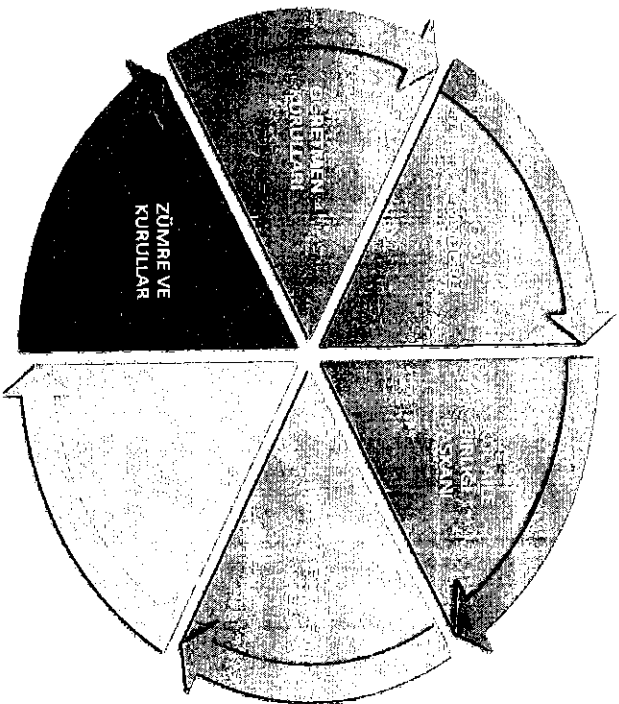
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakli işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci rehberliği Yeni rehberliği
Rehberlik Faaliyetleri	Diğer rehberlik faaliyetleri Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Sosyal Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Sporif Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Raporlama Merkezi/Maballalı hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri İş birliği Toplantılar
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurumların işleyişi
Öğrencilerle Yönelik Faaliyetler	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Yönlendirme Değerlendirme toplantıları Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Deşilik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	
Ders Dışı Faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, **akademik başarı ve sosyal insan olabilmek beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir**. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

500 öğrenciye, öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır.(Ek-1 Öğrenci Memnuniyet Anketi)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

44 Öğretmene memnuniyet anketi uygulanmıştır.(Ek-2 Öğretmen Memnuniyet Anketi)

Veli Anketi Sonuçları:

500 veliye veli memnuniyet anketi uygulanmıştır.(Ek-3 Veli Memnuniyet Anketi)

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılmaları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığa desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı:

Tablo 4

		Ertan KESKİN Okul Müdürü
		Süleyman PALALI Müdür Yrd.
		Esra KESKİN Müdür yardımcısı
SINIF ÖĞRETMENLERİ		
AYDAN	BAYI MA	
AYŞE	FURKAN	
DAVUT	ACAR	
DEMET	BAYRAM	
EMRE	ÇİTÇİ	
ESİN	TEKİN	
FATMA	TATAR	
HALİME	TOKLU	
HANİFE	KOÇ	
HASAN	GELDİ	
HASAN	ÖZ	
HATİCE	AY	
HATİCE SULTAN	ALP	
HAYRİYE MELTEM	SUNGUR	

ERDOĞANLIĞI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETLERİ
NECİLİ AKGÜL

2.7.2. İnsan Kaynakları:

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetimdeki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetimdeki Görevler
Öğretmenler	Yönetimdeki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetimdeki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetimdeki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	1
5-6 Yıl	1
7-10	2
10... Üzeri	2

Tablo 7.Çalışan Bilgisi:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	13	19	32
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	17	27	44

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan		
Yönetici Sayısı			Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	0	0	1	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	3	1	
11-15 Yıl			
16-20 Yıl	1		
20 ve üzeri	23	16	

Tablo 10.okul rehberlik hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	3	3	0	1	600	43	150	5	10	5
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı										
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı										
Görüşme Odası Sayısı										
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı										
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı										
Görüşme Yapılan Veli Sayısı										
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulunuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye üstteki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11.

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbz

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 12 Kaynak Tablosu tahmini

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	400000	500000	600000	700000
Okul Aile Birliği	150000	200000	220000	250000	300000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	400000	500000	600000	750000	780000
Diğer					
TOPLAM	850000	1100000	1320000	1550000	1780000

Tablo 13 Mevcut mali tablo:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	120000	120000
2023	180000	180000

Tablo 14.Harcama dağılımı :okul-Aile Birliği

Yıllar	2022	2023
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider
Temizlik		10000
Küçük Onarım	80000	90000
Bilgisayar Harcamaları	20000	30000
Büro Makinaları Harcamaları	10000	30000
Telefon		
Sosyal Faaliyetler	10000	20000
Kütasiye		
TOPLAM	120000	180000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo:15 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA			İlçesi: YÜREĞİR		
Adres:	Dadaloğlu mahallesi 2575 sokak No:1		Coğrafi Konum (link)	37°00'13.7"N 35°21'40.4"E	
Telefon Numarası:	0322 327 22 72		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	731494@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://tahsilisehithuthuisiemredilci-ilk.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	731494		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978			Toplam Çalışan Sayısı	44	
Öğrenci Sayısı:	Kız	566	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	545		Erkek	17
	Toplam	1111		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		30
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		950 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		17

Tablo:16:Okulumuz Bina ve Alanları
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	682	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6829			
Okul Kapalı Alan (m2)	x			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	x			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	24			
Tasarım atölyesi	40			

Tablo:17.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2023 Ortalama öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.sınıf	130	143	273
2.sınıf	131	128	259
3.sınıf	134	163	297
4.sınıf	124	113	237
Arasınıfı	22	22	44
TOPLAM	541	569	1110

Tablo 18 . Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	1	1	1
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	30	32	34
Görev alan öğretmen sayısı	5	6	7
Başarıya olan katkısı	%50	%60	%70

- **Tablo 19. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlanmalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci ve velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.**

Yıllar	2021	2022	2023
Katılımlar ve sayıları	Öğrt Öğrenci Veli	Öğrt Öğrenci Veli	Öğrt Öğrenci Veli
Tören ve Kutlanmalar	11 130 95	10 200 80	10 300 65
Anma Günü	11 130 -	10 105 -	9 95 -
Bilgi yarışmaları	- - -	- - -	- - -
Geziler	10- 250 10 12 300 12 13 320 13		

- **Tablo 20. Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),**

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	39	44	54
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	39	44	54
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	10	11	12

- **Tablo 21. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),**

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi orta düzey insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun Tahsilli,Dadaloglu ve serinevler mahallesini kapsamaktadır.Öğrenci profili daha çok dar gelirlili ailelerden oluşmuştur. Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; 3 katlı, futbol sahası ve yeşil alana sahiptir. Gençlik ve spor müdürlüğüne ait atletim pistinden ve diğer imkanlardan yararlanılmaktadır.Yüreğir Başkent hastanesi yakınıımızdadır.Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine uygun sayılır Şehir merkezine 3 km mesafededir.Nitelikli Eğitim kadrosu ve sunulan eğitim hizmeti nedeniyle çok tercih edilmektedir.%20 oranında yabancı kökenli, öğrencilerimiz vardır.Kıra gelirleri düşük bir çevredir

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlanmanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve öncelik durumu sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz çalışanına 800 Öğrencilerimize ve 480 velimize olmak üzere 1304 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönüştür SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Çalışanlar	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetiştirilmiş personelin olması
Veliler	Hayat Boyu Öğrenmelere Katılımın olması ve güçlü destek
Bina ve Yerleşke	Binanın yeterli olması
Donanım	Teknolojik materyallerin bulunması
Bütçe	Okul aile birliğine katılımın yetmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin planlaması
İletişim Süreçleri	Zamanında iletişim sağlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	Yeterli düzeyde personelin bulunamaması
Veliler	Sosyo ekonomik problemler
Bina ve Yerleşke	Güvenlikle ilgili yeterince gelişimin sağlanamaması
Donanım	Sağlıklı veri tabanının olmaması
Bütçe	yetersiz
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Yetkili mercilere vaktinde ulaşılammaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları
Ekonomik	Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
Sosyolojik	Öğrenci ve velilerin sosyo - kültürel düzeyinin yüksek olması
Teknolojik	İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması
Ekolojik	İklim Koşullarının uygun olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin okullara karşı yeterli ilgiyi göstermemeleri
Ekonomik	Ailelerin gelir durumlarının düşük olması
Sosyolojik	Parçalı ailelerin sayısında artış olması
Teknolojik	Yenilikçi projelerde alt yapının yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Kış şartlarında yağmurda problemler yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumunu memnuniyetle karşılamıştır.Okulumuzda robotik kodlama ve veli bekleme salonu gibi alanlara ihtiyaç vardır. Mevcut öğrenci sayımız kantin işletmesine yeterli geldiğinden dolayı kantinimiz mevcuttur. Elektrik güçlendirmesi ve klimaların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak sapıamlar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	İlkokulda devamsızlık
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
2	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
3	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Parçalanmış aileler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Okulların kendi harcama bütçeleri
3	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Okulun fiziki kapasitesi
6	Basın ve yayın faaliyetleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup değişime ve gelişime açık, Atatürk ilkelerine bağlı laik ve demokratik, toplum düzenini benimseyen, kendine güvenen, bilginin yanında, uygar davranışın önemini bilen, evde okulda ve çevresinde şiddet içerikli davranışlar sergilemeyen, bireysel farklılıkların önemsendiği sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

3.2. VİZYONUMUZ

- Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının ha ve özgürlüklerine saygı duyan evde, okulda ve çevresinde içeriği davranış göstermeyen birey olmalarını sağlamak.
- Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven hoşgörü ve sevginin hâkim olduğu bir ortamı yaratmak.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak.
- Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek.
- Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla itmelerini sağlamak
- Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu olarak, velilerimize-öğrencilerimize ve tüm paydaşlarımıza karşı;

1. Dürüst ve fedakâr
2. Güler yüzlü ve hoşgörülü
3. Empati kurabilen, şeffaf
4. İletişime açık, mücadeleci
5. Temiz-tütüz ve düzenli
6. Takım çalışmasına yatkın, idealist

7. Saygısını ve sevgisini esirgemeyen bir okuluz.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	85	88	90	92	95	99
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	30	20	10	5	3	1

PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	70	75	80	85	90	99
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	100	150	250	350	400	450

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	01 EKİM-20 EKİM
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

Farklı kültürlerden gelen öğrenci ve velilerin okula entegrasyon ve adaptasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurslar açılması (Halk Eğitimi)	8	10	12	14	18	20
PG.1.2.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan farklı kültürlerden gelen öğrenci sayısı (Halk Eğitimi)	10	20	30	40	50	60
PG.1.2.c	Okulda farklı kültürden gelen öğrencilerin katılabileceği etkinlik sayısı	5	8	9	10	11	12
PG.1.2.d	Her bir etkinliğe katılan öğrenci sayısı	120	150	180	190	200	220

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin entegrasyonunu takip etmek	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
1.2.2	Etkinlik planlamaları	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Ekim

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.3.

Velilerin Eğitim-Öğretim sürecine katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Vellilere Yönelik Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.1.3.b	Sosyal Faaliyetler Katılan Toplam Veli Sayısı	400	600	800	1000	1200	1400
PG.1.3.c	Vellilere Verilen Seminer Sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.3.d	Seminerlere Katılan Toplam Veli Sayısı	200	300	400	500	600	700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Vellilere Yönelik Etkinliklerin Planlanması	Okul İdaresi	01 Ekim-30 Ekim
1.3.2	Vellilere Yönelik Seminer Çalışmalarının Planlanması	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Ekim
1.3.3	Seminer Konularının Belirlenmesi	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	01 Ekim- 30 Ekim

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.4.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açtığımız kurslara katılım oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kurslar açılması (Halk Eğitim)	6	10	12	14	16	18
PG.1.4.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı (Halk Eğitim)	120	200	240	300	350	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılacak Kursların Belirlenmesi	Okul İdaresi	01 Ekim- 30 Ekim
1.4.2	Kursların Öğrencilere Duyurulması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.4.3	Kursların Açılması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan öğren ve yaygın eğitim süreçlerine erişimelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.5.

Hiperaktivite (DEHB) öğrencileri tespit etmek ve bunlar için uygun eğitim öğretim ortamı hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.a	Hiperaktivite teşhisi konan öğrenci tespiti yapılması	6	7	8	9	10	11
PG.1.5.b	Hiperaktivite Hakkında Öğretmenlere Verilen Bilgilendirici Seminerlerin sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.1.5.c	Hiperaktivite Hakkında Velileri Bilgilendirici Seminer sayısı	1	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Hiperaktivite tanısı konan öğrencilerin tespiti için yapılan taranma	Rehberlik servisi	Yıl boyunca
1.5.2.	Hiperaktivite Hakkında Öğretmenlere Uzman Kişiler Tarafından Seminer Verilmesi Planlanması	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.6.

Öğrencilerin karakter gelişimini sağlayarak, şiddet eğilimini azaltmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.6.a	Okulda Görülen Akran Zorbalığı Sayısı	30	20	10	5	3	1
PG.1.6.b	Öğrencilere Verilen Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.1.6.c.	Velilere Yönelik Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Sayısı	1	2	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1.	Akran Zorbalığı ve Şiddet Konulu Seminer Verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.6.2	Okulda Görülen Akran Zorbalığı Takibi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Ulusal ve yerel sportif ve sanatsal faaliyetlerle ilgili yarışmalara katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yerel ve Ulusal Sportif Faaliyetlere Yapılan Başvuru Sayısı	3	5	10	20	30	40
PG.2.1.b	Yerel ve Ulusal Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.c	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlere Başvuru Sayısı	3	5	10	20	30	40
PG.2.1.d	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	40	45	50	55	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ulusal ve Yerel Sportif Faaliyetlerin Duyurusu	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.2.	Yerel ve Ulusal Sanatsal Faaliyetlerin Duyurusu	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.3.	Ulusal ve Yerel Sportif ve Sanatsal faaliyetlere Katılımın Takip Edilmesi	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetiştirmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencileri ders dışı eğitim faaliyetlerine yönlendirerek zamanlarını verimli kullanmalarının sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulunuzda Açılan Kurs Sayısı	5	8	10	12	14	15
PG.2.2.b	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulunuzda Açılan Kurslara Devam Eden Öğrenci Sayısı	100	120	130	140	150	160
PG.2.2.c.	Zamanın Verimli ve Etkili Kullanımı ile ilgili Seminer ve Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Okulda Açılacak Kursların Planlaması	Okul İdaresi	01 Eylül- 30 Eylül
2.2.2	Öğrencilere Yönelik Seminer Bilgilendirme Toplantıları	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetiştirmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Derslerde Oyun Tabanlı Öğrenme ve Kodlama Eğitimi ile ilgili yenilikçi çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Derslerde Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	100	150	200	250	300	350
PG.2.3.b	Kodlama Eğitimi Alan Öğrenen Sayısı	40	41	42	43	44	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Yenilikçi Çalışmaların Takip Edilmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye, eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetiştirmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.

Eğitim öğretimde kaliteyi artırabilmek için; Ulusal ve Uluslararası düzeyde Projeler hazırlayıp, bu konuda diğer kurumlarla iş birliği yapmak (Erasmus, E-Twinning, v.b)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.4.a	Başvuruda Bulunulan Erasmus Proje Sayısı	1	1	1	1	1	1	
PG.2.4.b	Konsorsiyum Ortaklığı Yapılan Proje Sayısı	0	2	2	2	2	2	
PG.2.4.c.	E-Twinning Proje Sayısı	1	2	2	2	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Erasmus Projelerinin Oluşturulması	Okul Proje Ekibi	01 Eylül-31 Ocak
2.4.2	Konsorsiyum Ortaklıklarının Oluşturulması	Okul Proje Ekibi	01 Eylül-31 Ocak
2.4.3	E-Twinning Projelerinin Oluşturulması	Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.5.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	1000	1050	1070	1080	1090	1100
PG.2.5.b	Okul da bir eğitim ve öğretim döneminde en az 2 sosyal sorumluluk ve temizlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	800	850	900	950	1000	1100

PG.2.5.c	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	3	5	7	9	10	15
PG.2.5.d	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1000	1050	1070	1080	1090	1100
PG.2.5.e	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı.	1	1	1	1	1	1

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.2	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.5	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.6	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran
2.5.7	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik	Sosyal Etkinlik kurulu	09Eylül 01 Haziran

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.6.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.2.6.b	Sağlıklı beslenme eğitimine katılan öğrenci sayısı	300	5	5	5	5	5
PG.2.6.c	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimler	2	3	3	3	3	4
PG.2.6.d	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	150	200	300	500	700
PG.2.6.e	Nezaket etkinlik sayısı	2	5	7	7	7	8
PG.2.6.f	Nezaket etkinlik katılan öğrenci sayısı	50	100	150	250	400	500

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Okuma etkinliklerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi ve yönetim	Yıl Boyunca
2.6.2	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.6.3	Çevre bilinci etkinliklerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.6.4	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

Öğretmenlerin mesleki gelişim ile ilgili kurs ve seminerlere katılım oranını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmet İçi Faaliyet Sayısı	5	8	10	12	14	15
PG.3.2.b	Hizmet İçi Faaliyetlere Katılım Sayısı	40	40	40	40	40	40

Eylemler(Strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması	Okul İdaresi-Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3. EK HEDEF

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için, Eğitim ortamının fiziki kapasitesini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Okulun niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer vermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	PG.1.1.İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	3	3	3	3	3	3

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziki mekanların geliştirilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirmek	Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlanmış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulunuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul Gelişimi ile İlgili Öğretmenlere Yapılan Anket Sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.2.b	Okul Gelişimi İle İlgili Öğrenci ve Velilere Yönelik Yapılan Anket Sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler(strateji)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anket Çalışmalarının Yapılması	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

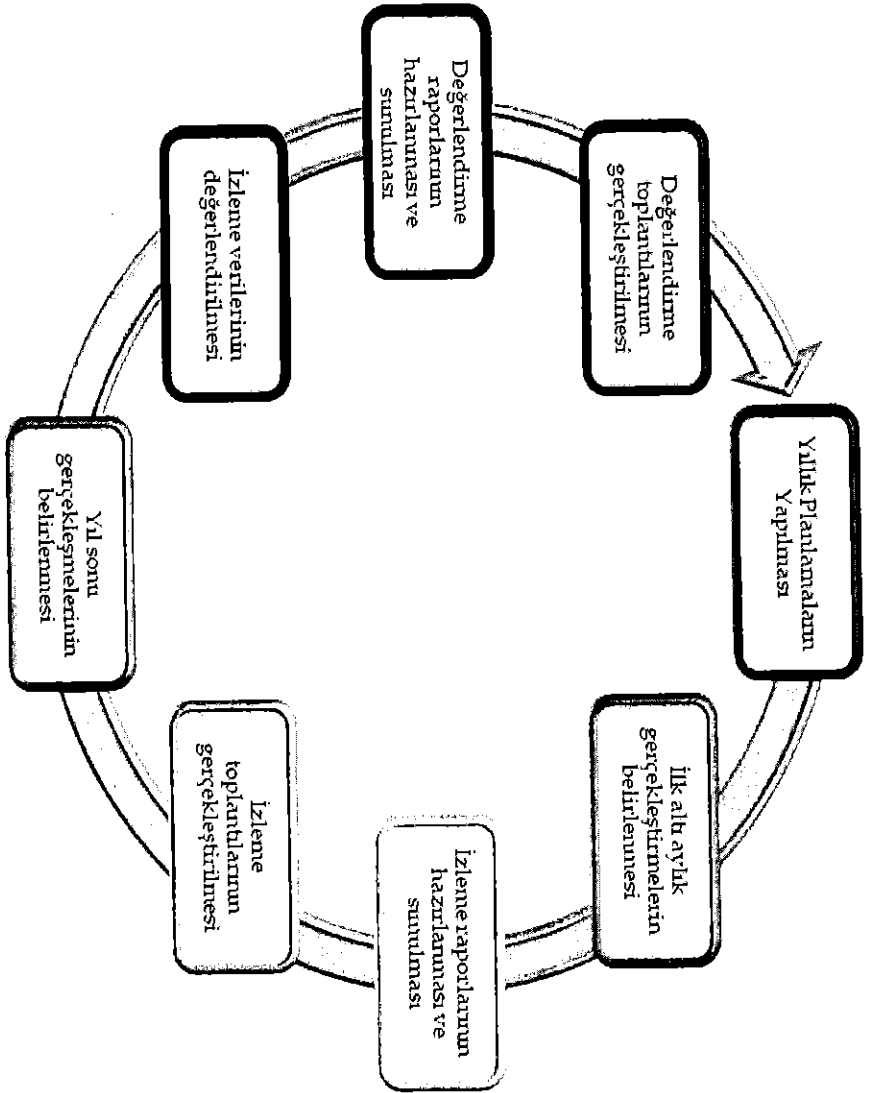
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu						
	150000	200000	250000	300000	350000	1250000
	700000	750000	800000	820000	850000	3920000
	10000	15000	25000	30000	35000	115000
	180000	200000	250000	300000	320000	1250000
	1040000	1065000	1325000	1450000	1555000	6435000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Hasan GELDİ
Sınıf Öğretmeni

Recep KÖRÜN
Sınıf Öğretmeni

Esin TEKİN
Sınıf Öğretmeni

H.Meltem SUNGUR
Sınıf Öğretmeni

Osman ERDEM
Sınıf Öğretmeni

Eda İNCEDAL
Okul Aile Birliği Başkanı

Esra KESKİN
Müdür Yardımcısı

Ertan KESKİN
Okul Müdürü

EKLER:

EK-1

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Aşağıda okulumuzla ilgili 33 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç" seçeneklerinden size uygun olan birini işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

1.İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

☐ 1.TAM (%40)

☐ 2.ÇOK (%23)

☐ 3.ORTA (%26)

☐ 4.AZ (%9)

☐ 5.HİÇ (%3)

2.İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

☐ 1.TAM (%47)

☐ 2.ÇOK (%29)

☐ 3.ORTA (%15)

☐ 4.AZ (%8)

☐ 5.HİÇ (%1)

3.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

☐ 1.TAM (%33)

☐ 2.ÇOK (%23)

☐ 3.ORTA (%23)

☐ 4.AZ (%8)

☐ 5.HİÇ (%5)

4.Arkaşılarımla ilgili sorunların, öğretmenlerin tarafından dikkate alınır.

☐ 1.TAM (%50)

☐ 2.ÇOK (%19)

☐ 3.ORTA (%19)

☐ 4.AZ (%8)

☐ 5.HİÇ (%4)

5.Okulumuzla ilgili istekleriniz dikkate alınır.

☐ 1.TAM (%45)

☐ 2.ÇOK (%21)

☐ 3.ORTA (%21)

☐ 4.AZ (%2)

☐ 5.HİÇ (%11)

6.Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

☐ 1.TAM (%60)

☐ 2.ÇOK (%23)

☐ 3.ORTA (%13)

☐ 4.AZ (%2)

☐ 5.HİÇ (%2)

7.Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

☐ 1.TAM (%49)

☐ 2.ÇOK (%26)

☐ 3.ORTA (%26)

☐ 4.AZ (%1)

☐ 5.HİÇ (%1)

8.Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

☐ 1.TAM (%38)

☐ 2.ÇOK (%29)

☐ 3.ORTA (%31)

☐ 4.AZ (%1)

☐ 5.HİÇ (%1)

9.Okul yolu güvenlidir.

☐ 1.TAM (%30)

☐ 2.ÇOK (%24)

☐ 3.ORTA (%27)

☐ 4.AZ (%10)

☐ 5.HİÇ (%9)

10.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

☐ 1.TAM (%55)

2.ÇOK(%26) 3.ORTA(%12) 4.AZ(%4) 5.HİÇ(%3)	2.ÇOK(%22) 3.ORTA(%18) 4.AZ(%3) 5.HİÇ(%8)	2.ÇOK(%20) 3.ORTA(%18) 4.AZ(%2) 5.HİÇ(%2)	2.ÇOK(%23) 3.ORTA(%17) 4.AZ(%7) 5.HİÇ(%3)
11.Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	14.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	17.Derslerin işlenişinde etkileşimli tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	20.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
1.TAM(%60) 2.ÇOK(%27) 3.ORTA(%9) 4.AZ(%2) 5.HİÇ(%2)	1.TAM(%64) 2.ÇOK(%33) 3.ORTA(%9) 4.AZ(%2) 5.HİÇ(%2)	1.TAM(%65) 2.ÇOK(%18) 3.ORTA(%14) 4.AZ(%3) 5.HİÇ(%0)	2.ÇOK(%28) 3.ORTA(%29) 4.AZ(%11) 5.HİÇ(%4)
12.Öğrenci temsilcileri demokratik seçimde belirlenir.	15.Dersler seviyenize uygun olarak işlenir.	18.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	21.Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.
1.TAM(%59) 2.ÇOK(%23) 3.ORTA(%15) 4.AZ(%3) 5.HİÇ(%0)	1.TAM(%77) 2.ÇOK(%17) 3.ORTA(%6) 4.AZ(%0) 5.HİÇ(%0)	1.TAM(%49) 2.ÇOK(%25) 3.ORTA(%16) 4.AZ(%5) 5.HİÇ(%5)	1.TAM(%39) 2.ÇOK(%27) 3.ORTA(%23) 4.AZ(%7) 5.HİÇ(%4)
13.Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabiliyim.	16.Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	19.Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	22.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur?
1.TAM(%49)	1.TAM(%58)	1.TAM(%50)	1.TAM(%13)

2.ÇOK(%11) 3.ORTA(%34) 4.AZ(%12) 5.HİÇ(%30)	2.ÇOK(%34) 3.ORTA(%24) 4.AZ(%6) 5.HİÇ(%4)	2.ÇOK(%12) 3.ORTA(%5) 4.AZ(%1) 5.HİÇ(%1)	2.ÇOK(%27) 3.ORTA(%22) 4.AZ(%2) 5.HİÇ(%1)
23.Okul kantininde ihtiyacı duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	26.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	29.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kulllanlarını beğeniyorum	32.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.
1.TAM(%27) 2.ÇOK(%14) 3.ORTA(%39) 4.AZ(%) 5.HİÇ(%13)	1.TAM(%35) 2.ÇOK(%33) 3.ORTA(%20) 4.AZ(%8) 5.HİÇ(%4)	1.TAM(%37) 2.ÇOK(%38) 3.ORTA(%17) 4.AZ(%5) 5.HİÇ(%3)	1.TAM(%67) 2.ÇOK(%31) 3.ORTA(%13) 4.AZ(%7) 5.HİÇ(%2)
24.Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	27.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	30.Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	33.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.
1.TAM(%41) 2.ÇOK(%31) 3.ORTA(%20) 4.AZ(%7) 5.HİÇ(%1)	1.TAM(%30) 2.ÇOK(%25) 3.ORTA(%27) 4.AZ(%11) 5.HİÇ(%7)	1.TAM(%62) 2.ÇOK(%19) 3.ORTA(%14) 4.AZ(%1) 5.HİÇ(%4)	1.TAM(%49) 2.ÇOK(%23) 3.ORTA(%18) 4.AZ(%5) 5.HİÇ(%5)
25.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seerek katılıyorum.	28.Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kulllanmalar yapılmaktadır.	31.Okulda mülki ve manevi değerlerimiz benimsenilmektedir.	
1.TAM(%32)	1.TAM(%81)	1.TAM(%48)	

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ					
SORULAR	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
1. Çababildiğin esnâ işine kendini geliştirmeye imkân tanımaktadır.	%5,0	%4,4	%4,9	%44,9	%40,8
2. Okul işlemlerinde üstlenmiş sorumlulukları etkin olarak yerine getiriyorsun.	%5,0	%4,0	%4,4	%39,4	%47,2
3. Okulda diğer öğretmenlerle sağlanan iletişimin kurallıdır.	%5,0	%6,2	%4,4	%44,4	%40,0
4. Okulda diğer personel ile sağlanan iletişim kurallıdır.	%5,0	%4,2	%4,4	%44,4	%40,0
5. Yapılan işleri ilgili yetkili düzeyde yetki sahibiyim.	%5,0	%4,4	%4,2	%39,4	%47,0
6. Öğretmene yönelik hizmetlere fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%6,0	%6,2	%4,8	%38,4	%44,4
7. Okulda çababildiğin işleri ilgili alana göre yerine getiriyorsun.	%6,0	%4,0	%4,6	%44,0	%41,4
8. Okulda diğer öğretmenlerle olan iletişimin kurallıdır.	%6,0	%4,0	%4,6	%44,0	%41,4
9. Okulda diğer öğretmenlerle olan iletişimin kurallıdır.	%6,0	%4,0	%4,6	%44,0	%41,4
10. Okulda yapılan işleri ilgili yetkili düzeyde yetki sahibiyim.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
11. Bireysel performans değerlendirilmesini adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
12. Her türlü ödüllendirme ve takdirde bireysel performans değerlendirilmesini adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
13. Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorsun.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
14. Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorsun.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
15. Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorsun.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
16. Okulun temel politikasını ve diğer stratejilerini biliyor ve paylaşıyorsun.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
17. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve bunların değerlendirilmesi bu faaliyetlere katılan öğretmenlerin takdirini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
18. Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorsun.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
19. Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken önem gösterilerek yapılmaktadır. (servis, rapor, tatil vb.)	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
20. Okulda eğitimlik hizmetleri yapılır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
21. Okul, sağlanacak eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
22. Okulda sağlanan eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
23. Okulda sağlanan eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
24. Okulda sağlanan eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4
25. Okulda sağlanan eğitim ve öğretimin kalitesini artırarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırır.	%6,0	%4,4	%4,6	%44,0	%41,4

Tahsilli Şehit Hulusi Emre Dilci İlkokulu Veli Memnuniyet Anketi

1- Okulumuzda güvenlik önlemleri alınıyor. *

- ☐ Katılıyorum % 25
- ☐ Katılmıyorum % 2
- ☐ Kararsızım % 5

2- Okulumuzda temizliğe önem veriliyor. *

- ☐ Katılıyorum % 80
- ☐ Katılmıyorum % 4
- ☐ Kararsızım % 12

3- Okul idaresi ile görüşmem gerektiğinde gerek telefon ile gerekse yüz yüze görüşebiliyorum. *

- ☐ Katılıyorum % 95
- ☐ Katılmıyorum % 1
- ☐ Kararsızım % 4

4- Öğretmenler öğrencinin her alandaki başarısı hakkında bilgilendirmeye yapılıyor. *

- ☐ Katılıyorum % 98
- ☐ Katılmıyorum % 1
- ☐ Kararsızım % 1

5- Öğrencilerle belirlenen görüşme saatleri içinde görüşebiliyorum. *

- ☐ Katılıyorum % 96
- ☐ Katılmıyorum % 4
- ☐ Kararsızım % 3

6- Okulum öğretmenlerine her zaman güvenirim. *

- ☐ Katılıyorum % 92
- ☐ Katılmıyorum % 3
- ☐ Kararsızım % 6

7- Okul müdürlüğü ve okul idaresine güvenirim. *

- ☐ Katılıyorum % 94
- ☐ Katılmıyorum % 1
- ☐ Kararsızım % 5

8- Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir. *

- ☐ Katılıyorum % 78
- ☐ Katılmıyorum % 3
- ☐ Kararsızım % 19

9- Okulda öğrenci sağlık sorunları yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. *

- ☐ Katılıyorum % 96
- ☐ Katılmıyorum % 4
- ☐ Kararsızım % 3

①

- 10 Veli açısından bilimsesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. *
- ☐ Katılıyorum % 54
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 3
- 11 Öğretmenlere iletişim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözülmesine gayret gösterilir. *
- ☐ Katılıyorum % 54
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 5
- 12 Okul yönetimine iletişim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözülmesine gayret gösterilir. *
- ☐ Katılıyorum % 50
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 5
- 13 Okuldaki güvenlik görevlisi amacına hizmet etmektedir. *
- ☐ Katılıyorum % 54
 - ☐ Katılmıyorum % 2
 - ☐ Kararsızım % 3
- 14 Okulın binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. *
- ☐ Katılıyorum % 33
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 17
- 15 Çocuklarımız okulda. Atatürk'ü daimi iyi tanımlatıyor. *
- ☐ Katılıyorum % 57
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 2
- 16 Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir. *
- ☐ Katılıyorum % 56
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 14
- 17 Okulda öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. *
- ☐ Katılıyorum % 54
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 12
- 18 Okulda özel gereksinimleri olan öğrencilere verilen destek eğitim yeterlidir ve yerinde bir uygulamadır. *
- ☐ Katılıyorum % 51
 - ☐ Katılmıyorum % 4
 - ☐ Kararsızım % 15

(2)

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.